

Συμφωνητικό κώδικα επαγγελματικών προτύπων και δεοντολογίας του MSPA για τα μέλη

Ο Οργανισμός έρευνας Μυστικού Επισκέπτη (MSPA - Mystery Shopping Providers Association) είναι αφιερωμένος στη βελτίωση των υπηρεσιών και στην προώθηση της αριστείας στον κλάδο ερευνών του Μυστικού Επισκέπτη. Ένας βασικός σκοπός του οργανισμού είναι να εξασφαλίζει τη διατήρηση σταθερών προτύπων ποιότητας. Για να βελτιωθεί η αξία, η φήμη και η παροχή κινήτρων χρήσης των υπηρεσιών ερευνών του Μυστικού Επισκέπτη, είναι σημαντικό οι πληροφορίες για τις υπηρεσίες ερευνών του Μυστικού Επισκέπτη να μεταδίδονται με ακρίβεια τόσο στην επιχειρηματική κοινότητα όσο και στο ευρύτερο κοινό, καθώς και να συμμορφώνονται με τους υπάρχοντες κυβερνητικούς νόμους, κανονισμούς και τις κυβερνητικές διατάξεις.

Ο MSPA αναμένει τα μέλη να τηρούν τις αρχές της εντιμότητας, του επαγγελματισμού, της δικαιοσύνης και της εμπιστευτικότητας για να προστατεύουν τα συμφέροντα του κοινού και των πελατών μας και να προωθούν ορθές επαγγελματικές πρακτικές.

Ο Κώδικας επαγγελματικών προτύπων του Οργανισμού έρευνας Μυστικού Επισκέπτη δημιουργήθηκε για να διασφαλίσει ότι τα μέλη του MSPA συμμορφώνονται με τις παρακάτω αρχές:

- Δέσμευση, κατ' αρχήν, στους σκοπούς του οργανισμού: βελτίωση των υπηρεσιών και προώθηση της αριστείας στον κλάδο έρευνας του Μυστικού Επισκέπτη.
- Χρήση των υπηρεσιών έρευνας του Μυστικού Επισκέπτη με τρόπο έντιμο και ηθικό.
- Χρήση των υπηρεσιών έρευνας του Μυστικού Επισκέπτη σύμφωνα με τις διαδικασίες και τους κανονισμούς που έχουν οριστεί και συμφωνηθεί από τα μέλη του MSPA.
- Ενίσχυση της εμπιστοσύνης στην έρευνα του Μυστικού Επισκέπτη και ενθάρρυνση της συνεργασίας του κοινού.
- Ενίσχυση της εμπιστοσύνης της επιχειρηματικής κοινότητας στο ότι η έρευνα του Μυστικού Επισκέπτη διεξάγεται με έναν επαγγελματικό και δίκαιο τρόπο.
- Σεβασμός στους πελάτες μας και στους εργαζομένους τους, τους εργαζομένους μας, τους υπεργολάβους τα υπόλοιπα μέλη της MSPA και το ευρύτερο κοινό.
- Θα αντιμετωπίζουν τα υπόλοιπα μέλη με αμεροληψία, εντός ορίων που θεωρούνται επαγγελματικά και χαρακτηρίζονται από δεοντολογικές και καλές επιχειρηματικές πρακτικές.
- Δεν θα χρησιμοποιήσουν ούτε θα παραβιάσουν την πνευματική ιδιοκτησία ανταγωνιστικών μελών ούτε θα εγγραφούν ως ανεξουσιοδοτητοί πελάτες στη βάση δεδομένων κάποιου ανταγωνιστικού μέλους για να αποσπάσουν πληροφορίες.

Επιπλέον, συμφωνούμε με τους ακόλουθους **Κανόνες δεοντολογικής συμπεριφοράς** σύμφωνα με τους οποίους δεν θα:

- παραποιήσουμε ή παρουσιάσουμε με ανακρίβεια αναφορές,
- παραπλανήσουμε τους μελλοντικούς Μυστικούς Επισκέπτες για ευκαιρίες σχετικά με την έρευνα Μυστικού Επισκέπτη,
- ζητήσουμε από κανένα και δεν θα ενθαρρύνουμε κανένα να παραβιάσει συμφωνητικά εμπιστευτικότητας με άλλες εταιρίες στις οποίες διεξάγονται έργα έρευνας Μυστικού Επισκέπτη,
- χρησιμοποιήσουμε οποιοδήποτε από τα μέσα μαζικής επικοινωνίας του MSPA για να δημοσιεύσουμε καταγγελίες εναντίων Μυστικών Επισκεπτών, πωλητών, πελατών, ή άλλων παρόχων έρευνας Μυστικού Επισκέπτη,
- αρνηθούμε να πληρώσουμε ή δεν θα αφαιρέσουμε ποσό από την πληρωμή κάποιου Μυστικού Επισκέπτη, λόγω αποτυχίας εκτέλεσης οποιασδήποτε διαδικασίας η οποία δεν έχει περιγραφεί με σαφήνεια με έγγραφες οδηγίες,
- ζητήσουμε από έναν Μυστικό Επισκέπτη να πληρώσει για την πρόσβαση σε πληροφορίες για έργα έρευνας Μυστικού Επισκέπτη,
- χρησιμοποιήσουμε το εμπορικό σήμα του MSPA και/ή το λογότυπο σε οποιοδήποτε μέσο μαζικής επικοινωνίας χωρίς τη ρητή εξουσιοδότηση του MSPA και κατόπιν μόνο με τρόπο που έχει ορίσει ο MSPA.

Εάν, κατόπιν ενδελεχούς έρευνας, εντοπιστεί μέλος να έχει παραβιάσει τους Κανόνες συμπεριφοράς του οργανισμού μας, ενδέχεται να αποσύρουμε τη συμμετοχή του στον Οργανισμό μας ή να προβούμε σε άλλη πειθαρχική ενέργεια.

Αυτό το συμφωνητικό πρέπει να εφαρμόζεται από κάθε μέλος του Οργανισμού Έρευνας Μυστικού Επισκέπτη καθώς και από τους εργαζομένους των μελών του.

Με την κάτωθι υπογραφή μου, επισημαίνεται ότι έχω αναγνώσει, κατανοήσει, και συμφωνήσει να τηρώ τις παρακάτω αρχές εντιμότητας, επαγγελματισμού, δικαιοσύνης και εμπιστευτικότητας όπως έχουν περιγραφεί στο παρόν συμφωνητικό. Κατανοώ περαιτέρω ότι η μη συμμόρφωσή μου με το παρόν συμφωνητικό σημαίνει τη λήξη της συμμετοχής μου στον οργανισμό MSPA.

Υπογραφή: _____ Ημερομηνία: _____

Επαγγελματικά πρότυπα και δεοντολογική συμπεριφορά – Εφαρμόζοντας τον Κώδικα

Αυτή η ενότητα προορίζεται για να βοηθήσει τα μέλη να ερμηνεύσουν και να εφαρμόσουν τον Κώδικα στην πράξη. Για οποιαδήποτε ερώτηση σχετικά με τον τρόπο με τον οποίο θα εφαρμοστεί ο Κώδικας σε μια συγκεκριμένη κατάσταση, θα πρέπει να απευθυνθείτε στα Διοικητικά γραφεία του MSPA για την κάθε περιοχή.

Ευθύνες προς τους πελάτες

Τα μέλη του MSPA:

- Θα διασφαλίζουν ότι το κάθε έργο θα διεξάγεται σύμφωνα με τις προδιαγραφές του πελάτη. Θα εφαρμόζονται διαδικασίες για να επιβεβαιώνουν ότι θα ακολουθούνται οι προδιαγραφές του πελάτη.
- Θα τηρούν την εμπιστευτικότητα χρησιμοποιώντας όλες τις τεχνικές ή τις μεθοδολογίες μαζί με τις πληροφορίες που θεωρούνται εμπιστευτικές ή ιδιοκτησιακές. Δεν θα αποκαλύπτονται πληροφορίες που ενδέχεται να χρησιμοποιηθούν για να αποκαλυφθεί η ταυτότητα των πελατών ή των ανταποκρινόμενων χωρίς κατάλληλη εξουσιοδότηση.
- Θα διασφαλίζουν ότι οι εταιρίες που εμπλέκονται σε έρευνα Μυστικών Επισκεπτών, καθώς και οι εργαζόμενοι σε αυτές τις εταιρίες, όπως και οι υπεργολάβοι τους, λαμβάνουν όλες τις εύλογες προφυλάξεις για την προστασία της εμπιστευτικότητας του πελάτη.
- Δεν θα προκαλούν μεγάλη αναστάτωση στον ομαλό τρόπο λειτουργίας του πελάτη.
- Θα αναφέρουν τα αποτελέσματα των ερευνών των Μυστικών Επισκεπτών με ακρίβεια και εντιμότητα. Η διαδικασία έρευνας του Μυστικού Επισκέπτη θα πρέπει να περιγραφεί με επαρκείς λεπτομέρειες ώστε ένας ικανός ερευνητής να μπορεί να επαναλάβει το έργο εάν κριθεί απαραίτητο. Η παρουσίαση των αποτελεσμάτων θα γίνεται με σαφή και δίκαιο τρόπο, συμπεριλαμβανομένου και οτιδήποτε φαίνεται αντιφατικό ή μη ευνοϊκό.
- Δεν θα παρουσιάζουν τον εαυτό τους με εσφαλμένο τρόπο αναφέροντας ότι διαθέτουν προσόντα, εμπειρία, ικανότητες ή ευκολίες τις οποίες δεν κατέχουν. Επιτρέπεται η αναφορά μόνο νομίμων ακαδημαϊκών πτυχίων, πελατολογίων και άλλου είδους προσόντων.

Ευθύνες απέναντι στους συλλέκτες πληροφοριών

Τα μέλη του MSPA:

- Δεν θα συναινούν στην παράβαση και δεν θα ζητήσουν από άλλον να παραβιάσει εν γνώσει του οποιοδήποτε από τα σημεία του Κώδικα.
- Θα ενημερώνουν κάθε πελάτη ότι είναι υπεύθυνος, για τη σωστή και νόμιμη χρήση των πληροφοριών της έρευνας του Μυστικού επισκέπτη, οι οποίες χορηγούνται από τα μέλη του MSPA.
- Θα ενημερώνουν τους πελάτες ότι όλα τα αιτήματα πρέπει να συμμορφώνονται με τον Κώδικα αλλά και με τον κάθε ισχύοντα ομοσπονδιακό, κρατικό και τοπικό νόμο, κανονισμό και διάταξη.
- Θα ενημερώνουν τους πελάτες ότι όλα τα αιτήματα πρέπει να συμμορφώνονται με όλους τους κανονισμούς ασφαλείας.
- Θα συγκεντρώνουν λεπτομερείς προδιαγραφές για το έργο από τους πελάτες για να εξασφαλιστεί ότι οι συλλέκτες πληροφοριών θα μπορέσουν να ολοκληρώσουν τα έργα με αποτελεσματικό τρόπο. Αυτές οι προδιαγραφές θα παρέχονται σε γραπτή μορφή στους συλλέκτες πληροφοριών και κατόπιν θα βεβαιώνεται κατά πόσο μπορούν αυτές οι προδιαγραφές να εφαρμόζονται και κατά πόσο οι συλλέκτες πληροφοριών συμφωνούν στο να συμμορφώνονται σε αυτές.

Ευθύνες προς την επιχειρηματική κοινότητα

Τα μέλη του MSPA:

- Δεν θα κάνουν σκόπιμη κατάχρηση της εμπιστοσύνης της επιχειρηματικής κοινότητας. Δεν επιτρέπεται σε καμία περίπτωση η χρήση των πληροφοριών του Μυστικού Επισκέπτη για τη σκόπιμη παραπλάνηση της επιχειρηματικής κοινότητας. Όταν η επιχειρηματική κοινότητα χρησιμοποιείται με δόλιο τρόπο, υπονομεύεται η αξιοπιστία του κλάδου μας.

Επαγγελματικά πρότυπα και δεοντολογική συμπεριφορά – Βέλτιστες επιχειρηματικές πρακτικές

Αυτή η ενότητα προορίζεται για να καθοδηγήσει τα μέλη ώστε να παρέχουν επαγγελματικές, δεοντολογικές και αξιόπιστες υπηρεσίες. Οι εν λόγω υποδείξεις αποτελούν μέρος της αποστολή μας για να:

προωθήσουμε την αριστεία της έρευνας του Μυστικού Επισκέπτη και να βελτιώσουμε την εικόνα της έρευνας του Μυστικού Επισκέπτη.

Ασφάλεια - Διαφυλάσσετε τα ερωτηματολόγια, τα προϊόντα και τις πληροφορίες.

- Εξασφαλίζετε δηλώσεις εμπιστευτικότητας από όλους τους εργαζομένους και τους υπεργολάβους,
- Επιστρέψετε το υλικό στον πελάτη μέσα σε ένα εύλογο χρονικό διάστημα ή στο χρονικό διάστημα το οποίο ζήτησε,
- Μην καταστρέψετε υλικό χωρίς την εξουσιοδότηση του πελάτη.

Σαφής επικοινωνία - Να παρέχετε αποτελεσματική επικοινωνία στους πελάτες.

- να παρέχετε προσφορές εγγράφως,
- να παρέχετε τις διαδικασίες πληρωμής και τους όρους ακύρωσης είτε ως μέρος μιας επαγγελματικής πρότασης είτε ως μια εκτίμηση εξόδων,
- να ενημερώνετε τους πελάτες άμεσα για οποιαδήποτε δυσκολία συναντήσετε σχετικά με την ολοκλήρωση του έργου,
- να μην προγραμματίζετε περισσότερη εργασία από αυτή που μπορείτε να ολοκληρώσετε με αποτελεσματικό τρόπο,
- να γνωστοποιείτε εξαρχής στον πελάτη τις επιχειρηματικές πολιτικές της εταιρείας,
- να συμφωνείτε εκ των προτέρων πάνω σε αποδεκτές διαδικασίες αναφοράς,
- να αποστέλλετε έγγραφη επιβεβαίωση για τις προδιαγραφές του έργου,
- να ενημερώνετε τους πελάτες για τη συμμετοχή στο MSPA και για την πρόθεσή σας να τηρείτε τον Κώδικα επαγγελματικών προτύπων,
- να εξασφαλίζετε δηλώσεις αποδέσμευσης των πελατών εάν οι εργαζόμενοί τους πρόκειται να καταγραφούν (ήχος ή εικόνα).

Επαγγελματισμός - Προωθείτε τον σεβασμό και την εμπιστοσύνη.

- Τηρείτε τα συμβόλαια.
- Αναλαμβάνετε την ευθύνη και παρέχετε ρεαλιστικό κόστος και χρόνο.
- Ενημερώνετε τον πελάτη όσο το δυνατόν νωρίτερα για πιθανή ακύρωση ή αναβολή.
- Παρέχετε λακωνικές, σαφείς και γραπτές οδηγίες.
- Ενημερώνετε τον συλλέκτη πληροφοριών για τις αλλαγές που προέκυψαν στις προδιαγραφές του έργου.

Δημόσιες σχέσεις - Υπερασπίστε τον κλάδο και τον οργανισμό MSPA.

- Παρέχετε στις κοινότητες θετικές πληροφορίες σχετικά με τα πιθανά οφέλη της έρευνας Μυστικού Επισκέπτη,
- Συμβάλλετε στην εκπαίδευση της αγοράς σχετικά με την έρευνα Μυστικού Επισκέπτη,
- Αποφεύγετε δραστηριότητες οι οποίες ζημιώνουν τον κλάδο έρευνας Μυστικού Επισκέπτη,
- Αποζημιώνετε δίκαια τους εργαζομένους και τους υπεργολάβους,
- Επιμένετε στη συμμόρφωση με τα πρότυπα και ενθαρρύνετε τη συνεχή βελτίωση,
- Παρέχετε στις κοινότητες θετικές πληροφορίες σχετικά με τα πιθανά οφέλη μιας συνεργασίας με τον MSPA.

Προβολή της εικόνας

Οι συλλέκτες πληροφοριών είναι οι πρεσβευτές του κλάδου στην επιχειρηματική κοινότητα και θα πρέπει να συμπεριφέρονται ως τέτοιοι. Ενθαρρύνετε τους να:

- δείχνουν επαγγελματισμό με το να είναι ευχάριστοι και ευγενικοί,
- δείχνουν περηφάνια για τον εαυτό και τη δουλειά τους μέσω της εμφάνισής τους, των τρόπων τους και της συμπεριφοράς τους,
- παρέχουν ειλικρινείς πληροφορίες για όλα τους τα έργα.

Επαγγελματικά πρότυπα και δεοντολογική συμπεριφορά — Επιβολή: Παραβιάσεις από τα μέλη

Ενδέχεται να υποβληθεί καταγγελία για ανήθικη συμπεριφορά εναντίον μέλους του MSPA το οποίο είναι ύποπτο για παραβίαση του Συμφωνητικού κώδικα επαγγελματικών προτύπων και δεοντολογίας (Κώδικας). Τέτοιου είδους κατηγορίες πρέπει να υποβάλλονται εγγράφως. Όλες οι σχετικές έρευνες είναι απόρρητες και αυτοί που συμμετέχουν σε τέτοιου είδους αξιολόγηση, θα κριθούν, σε κάθε περίπτωση, για πιθανή σύγκρουση συμφερόντων.

Οποιοδήποτε μέλος που βρεθεί να έχει παραβιάσει τον Κώδικα μπορεί να εφεσιβάλει τα ευρήματα. Οι κυρώσεις για μια υπόθεση, θα καθοριστούν με βάση την υπόθεση, και θα εξαρτηθούν από τη σοβαρότητα, τη φύση, και τον αριθμό των παραβιάσεων. Θα εξεταστεί επίσης, εάν τέτοιες παραβιάσεις επαναλαμβάνονται, κάτι που καθιστά το μέλος μη ικανό ή απρόθυμο να συμμορφωθεί με τον Κώδικα.

Υπάρχουν τρία (3) επίπεδα κυρώσεων για παραβιάσεις:

1. Μομφή (έκδοση δήλωσης ισχυρής επίσημης αποδοκίμασας).
2. Διαθεσιμότητα για ένα καθορισμένο χρονικό διάστημα (αποκλεισμός από τα συνήθη προνόμια συμμετοχής, όπως διαφήμιση μέσω των εκδόσεων του MSPA, ή συμμετοχή σε προγράμματα/εκδηλώσεις του MSPA).*
3. Αποβολή από τη συμμετοχή στον Οργανισμό (μόνιμη απώλεια της συμμετοχής).*

**Τα ονόματα των μελών που έχουν τεθεί σε διαθεσιμότητα ή έχουν αποβληθεί θα δημοσιευθούν στα μέσα μαζικής επικοινωνίας του MSPA για διάστημα έως ένα έτος.*

Υποβολή ένστασης και διαδικασίες αξιολόγησης

1. Μια αναλυτική καταγγελία συμπληρώνεται και υποβάλλεται στον εκτελεστικό διευθυντή ή αρμόδιο υπεύθυνο του MSPA. Η καταγγελία πρέπει να ληφθεί το αργότερο μέσα σε εξήντα (60) μέρες από την ανακάλυψη της φερόμενης ως αξιόποινης συμπεριφοράς.
2. Ο εκτελεστικός διευθυντής ή αρμόδιος υπεύθυνος ενημερώνει άμεσα τον ενάγοντα για την παραλαβή.
3. Ο εκτελεστικός διευθυντής ή αρμόδιος υπεύθυνος προωθεί άμεσα την καταγγελία στον πρόεδρο της επιτροπής Επαγγελματικών προτύπων και δεοντολογίας (Πρόεδρος) προς αξιολόγηση.
4. Ο πρόεδρος αξιολογεί την καταγγελία και διαπιστώνει εάν το υλικό συνιστά απόδειξη παραβίασης ενάντια στον Κώδικα. Εάν αυτό δεν είναι σαφές, ο πρόεδρος καλεί σε συνάντηση την επιτροπή.
5. Ο πρόεδρος ξεκινά μια λεπτομερή έρευνα με το να ενημερώσει το άτομο ενάντια στο οποίο ο ενάγοντας έχει υποβάλλει (ανταποκρινόμενο μέρος) τη φερόμενη παραβίαση και ζητά μια έγγραφη απάντηση για τον εν λόγω ισχυρισμό μέσα σε ένα διάστημα 30 ημερών. Ένα αντίγραφο αποστέλλεται στον εκτελεστικό διευθυντή ή στον αρμόδιο υπεύθυνο.
6. Εάν το υλικό δεν αποτελέσει απόδειξη παραβίασης, τότε και τα δύο μέρη ενημερώνονται από τον πρόεδρο και ένα αντίγραφο αποστέλλεται στον εκτελεστικό διευθυντή και στον αρμόδιο υπεύθυνο.
7. Ο εκτελεστικός διευθυντής ή ο αρμόδιος υπεύθυνος λαμβάνει την απάντηση του ανταποκρινόμενου μέρους και ενημερώνει αμέσως το ανταποκρινόμενο μέρος για την παραλαβή.
8. Ο εκτελεστικός διευθυντής ή αρμόδιος υπεύθυνος προωθεί άμεσα την απάντηση στον πρόεδρο.
9. Η επιτροπή συναντάται για να καθορίσει τη σοβαρότητα της καταγγελίας και της προτεινόμενης δράσης: είτε καλεί το ανταποκρινόμενο μέρος και προτείνει λύσεις για να διευθετηθεί η καταγγελία είτε αποφασίζει να αποπέμψει, να θέσει σε διαθεσιμότητα ή να αποβάλει το μέλος.
10. Η επιτροπή προσφέρει στο ανταποκρινόμενο μέρος την ευκαιρία να έχει έναν αντικειμενικό διαιτητέοντα για να ακούσει την καταγγελία εάν δεν δοθεί ανεπίσημα ικανοποιητική λύση.
11. Ο εκτελεστικός διευθυντής ή ο αρμόδιος υπεύθυνος, ο Πρόεδρος και τα δύο μέλη ενημερώνονται για την τελική απόφαση.
12. Τα τελικά αποτελέσματα δημοσιεύονται στα μέσα μαζικής επικοινωνίας του MSPA (εάν τα δικαιώματα συμμετοχής του μέλους τεθούν σε διαθεσιμότητα για ένα χρονικό διάστημα ή εάν το μέλος αποβληθεί από τον Οργανισμό).

Παραβίαση του Κώδικα - Ισχυρισμός εναντίον μέλους του MSPA

Παρακαλούμε χρησιμοποιήστε αυτή την αίτηση για να υποβάλετε μια επίσημη καταγγελία εναντίον μέλος του MSPA. Οι μόνες καταγγελίες που θα ερευνηθούν είναι αυτές που υποβάλλονται σωστά. Αυτή η συμπληρωμένη αίτηση πρέπει να υπογραφεί από το μέλος που την υποβάλλει.

Θεωρώ ότι έχει γίνει μια παράβαση του Κώδικα επαγγελματικών προτύπων και δεοντολογίας του MSPA από το παρακάτω μέλος του MSPA:

1. Πληροφορίες Μέλους :

Πλήρες όνομα : _____

Όνομα εταιρείας: _____

Τίτλος: _____

Διεύθυνση : _____

Πόλη: _____ Πολιτεία: _____

Ταχυδρομικός Κώδικας: _____ Χώρα: _____

Αριθμός Τηλεφώνου: _____

2. Είδος επιχείρησης του μέλους (επιλέξτε μόνο ένα):

Τελικός χρήστης/Βιομηχανία

Εταιρεία ερευνών

Συλλογή δεδομένων

Άλλο (παρακαλούμε διευκρινίστε)

3. Δεοντολογικό πρόβλημα ή ζήτημα: _____

4. Ποια γεγονότα έχουν σημασία για το εν λόγω δεοντολογικό ζήτημα; Εξηγήστε το συμφωνητικό μεταξύ των μερών, γραπτές επιστολές, τηλεφωνικές συνδιαλέξεις, συνηγόρων/μηνύσεων, κ.ο.κ. εάν εφαρμόζονται. Επισυνάψτε κάθε σχετικό έγγραφο

5. **Άλλα ζητήματα που πρέπει να λάβετε υπόψιν:** Παρέχετε άλλες συναφείς πληροφορίες τις οποίες πρέπει να εξετάσει η επιτροπή.

6. **Υποδείξεις προς δράση:** Σύμφωνα με τη δική σας προοπτική, ποια θεωρείτε ότι είναι η πιο κατάλληλη δράση, βασιζόμενος/η σε διαδικασίες επιβολής του MSPA; (επιλέξτε μόνο ένα)

Μομφή Διαθεσιμότητα Αποβολή

Άλλο (παρακαλούμε διευκρινίστε)

7. **Εξουσιοδότηση:** Υπογράφοντας το παρόν έγγραφο βεβαιώνω ότι οι πληροφορίες που εμπεριέχονται σε αυτό είναι αληθείς και ζητώ από την επιτροπή επαγγελματικών προτύπων και δεοντολογίας του MSPA να ερευνήσει τον εν λόγω ισχυρισμό παραβίασης του Κώδικα επαγγελματικών προτύπων και δεοντολογίας.

Πλήρες όνομα : _____

Όνομα εταιρείας: _____

Τίτλος: _____

Διεύθυνση : _____

Πόλη: _____ Πολιτεία: _____

Ταχυδρομικός Κώδικας: _____ Χώρα: _____

Αριθμός Τηλεφώνου: _____

Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: _____

Το είδος της επιχείρησής σας: _____

Υπογραφή (ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ): _____

Παρακαλούμε εκτυπώστε αυτήν την αίτηση και υπογράψτε την. Η υπογραφή σας απαιτείται για να επικυρώσει αυτό το αίτημα. Αμέσως μόλις ολοκληρωθεί, υποβάλετε την εν λόγω καταγγελία:

Ευρώπη: μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο info@mspa-ea.org

Βόρειος Αμερική: μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο contact-eu@mspa-na.org

Ασία Ειρηνικός: μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο contact-ap@mspa-ap.org